

**ISMETT**  
**ISTITUTO MEDITERRANEO PER I TRAPIANTI E TERAPIE**  
**AD ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**- PALERMO -**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI DI PULIZIA E  
SANIFICAZIONE PERIODICA E GIORNALIERA OCCORRENTI A ISMETT PER IL  
PERIODO DI TRE ANNI**

**Premesse**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Istituto Mediterraneo per i Trapianti e Terapie ad Alta Specializzazione di Palermo (di seguito denominato "ISMETT"), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento del servizio di pulizia e sanificazione periodica e giornaliera occorrente a ISMETT di Palermo per il periodo di tre anni dalla data di decorrenza del contratto, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale. L'affidamento in oggetto avverrà, a lotto unico ed indivisibile, mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo, "Codice") e dell'art. 286 del d.P.R. 10 dicembre 2010 n. 207 (nel prosieguo "Regolamento"). L'unicità ed indivisibilità del lotto di gara si rende necessaria al fine di garantire la funzionalità del servizio, avuto riguardo anche alla natura intrinsecamente indivisibile dell'oggetto del contratto.

Il RUP della presente procedura è la dott. ssa Rosaria Cataldo, Direttore del Dipartimento Acquisti e Gestione Materiali di ISMETT.

Il luogo di svolgimento del servizio è Palermo ancorché in più sedi dettagliatamente indicate nell'allegato n. 1.

CIG: 585071311B; Gara n. 5682754.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara GUUE
- b) Bando di gara GURS
- c) Il presente Disciplinare di gara
- d) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- e) Allegati n. 1; 1a; 1b; 2; 3, 4, 5 e 6.
- f) Schema formulazione offerta economica
- g) Pianta: seminterrato; piano terra; piano primo; piano secondo; piano terzo e piano quarto per sede ospedaliera;
- h) Pianta terzo piano relativa alla sede amministrativa di via Discesa dei giudici.
- i) DUVRI e relativi allegati.
- j) Protocollo di legalità

## 1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

### 1.1. Il servizio si compone delle seguenti prestazioni:

**a) servizio di sanificazione ambientale/pulizia giornaliera e periodica** delle aree coperte e scoperte relative agli immobili facenti capo ad ISMETT, **come meglio identificati negli allegati 1-1a-1b-3 e 4** (nel servizio è compresa la fornitura/distribuzione/raccolta dei contenitori o sacchetti per rifiuti urbani o assimilati compreso il relativo conferimento ai cassonetti o compattatori nonché la fornitura e la distribuzione del materiale igienico, sacchetti, carta igienica e materiale economale in genere);

**b) servizio di presidio** l'Impresa aggiudicataria dovrà garantire presso la sede clinica la costante presenza di operatori immediatamente disponibili per qualsiasi evenienza nelle fasce orarie indicate nell'allegato 1. Detti operatori saranno dedicati alle seguenti attività: pulizia, sanificazione e disinfezione del blocco operatorio, delle stanze di degenza, terapia intensiva e semintensiva in occasione di trasferimento o dimissioni pazienti; pulizia aree di attesa, pulizia e sanificazione scale e impianti elevatori, asciugatura di pavimenti per fuoriuscite improvvise di acque da tubazioni o per allagamenti in genere; spostamento arredi non tecnici, pulizia aree a verde e viali e piazzali esterni; rimozione rifiuti urbani e trasferimento rifiuti ospedalieri anche in fasce orarie differenti da quelle programmate, rimozione di liquidi biologici dai pavimenti, pareti, arredi, attrezzature e tendaggi dopo l'intervento di disinfezione del personale ausiliario. Interventi di pulizia per rimozione oli, liquidi, materiali, polvere, rifiuti non speciali dai locali tecnici. Si specifica che il personale addetto al servizio di presidio potrà operare su tutta la struttura su chiamata. I suddetti servizi sono stati complessivamente quantificati in **15.286,00** ore annuali.

**c) Attività di raccolta, trasporto, pesatura dei rifiuti.** Attività di raccolta e di trasporto, con carrelli a norma messi a disposizione dall'Impresa aggiudicataria secondo necessità, di tutte le tipologie di rifiuti prodotte da ISMETT (rifiuti urbani ed assimilati ad urbani nonché rifiuti speciali) ai vari punti di raccolta finali. Per i rifiuti speciali è prevista una prestazione aggiuntiva che consiste nella pesatura dei contenitori utilizzando un'apposita bilancia presente nei locali del deposito temporaneo rifiuti speciali e nella comunicazione dei dati di pesatura al personale ISMETT.

**d) Prestazioni extracanone.** Pulizie straordinarie ossia di carattere occasionale su superfici sia comprese che non comprese nell'appalto (es. pulizia post lavori edili/tinteggiature) e pulizie urgenti su chiamata ossia di carattere imprevedibile di medio impegno richiesti per esigenze occasionali.

**1.2.** La durata del servizio è di tre anni ferma restando la facoltà di ISMETT, qualora necessario per garantire la continuità e la regolarità di erogazione del servizio nelle more della reiterazione della procedura di gara, di prorogarne il termine di scadenza fino a 120 giorni, alle medesime condizioni contrattuali, dandone preventivo avviso al fornitore che sarà pertanto tenuto a continuare il servizio per tutto il periodo di proroga senza interruzioni di sorta. Si precisa che ISMETT, in alternativa alla sopradescritta proroga di 120 giorni, si riserva la facoltà di concordare con l'Impresa appaltatrice la prosecuzione del contratto a tutte le medesime condizioni e modalità di aggiudicazione o a condizioni e modalità migliorative per un periodo di tempo che può arrivare fino ad ulteriori tre anni dalla prima scadenza qualora detto rinnovo risulti vantaggioso per ISMETT dal punto di vista economico e dei contenuti del servizio. ISMETT ha la facoltà di recedere dal contratto stipulato in esito alla presente procedura, in qualsiasi momento nel corso della sua durata, ai sensi della norma di cui al combinato disposto di cui agli artt. 1373 e 1671 del c.c. Tale facoltà non è concessa al fornitore. Si precisa che ISMETT potrà, altresì, in deroga alle previsioni del citato art. 1671 del codice civile, recedere dal contratto di che trattasi, nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni CONSIP o delle Centrali di Committenza Regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico rispetto a quelle del contratto medesimo qualora l'aggiudicatario, a riguardo interpellato, non offra, entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, la disponibilità a proseguire la fornitura alle condizioni di maggior vantaggio economico. In caso di diniego o silenzio dell'aggiudicatario interpellato, il recesso di ISMETT dal contratto non comporterà a carico di ISMETT medesimo alcun onere né per mancato guadagno né per spese sostenute né ad alcun altro titolo.

**1.3. L'importo a base di gara, IVA esclusa, per il periodo di tre anni di erogazione del servizio di che trattasi è pari a € 2.849.940,00 IVA esclusa compresi gli oneri relativi alla sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso, pari a € 5.010,00.**

1.4. L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio Aziendale di ISMETT.

1.5. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice.

1.6. Per tutta la durata del contratto ISMETT, utilizzando personale all'uopo incaricato, avrà piena facoltà di esercitare in ogni momento le verifiche ed i controlli ritenuti opportuni volti a verificare la piena e corretta esecuzione del servizio affidato. I controlli saranno effettuati alla presenza di un rappresentante dell'impresa aggiudicataria. Tali verifiche non diminuiscono né tanto meno eliminano la responsabilità dell'aggiudicataria, che rimane intera ed assoluta. Nel caso il fornitore, nel corso del rapporto contrattuale, sospendesse per qualsiasi motivo il servizio, o non fosse in grado di erogarlo secondo le modalità e nei termini richiesti, sarà facoltà di ISMETT provvedere direttamente nei modi giudicati più opportuni, anche rivolgendosi ad altri fornitori di propria fiducia, a libero mercato, addebitando al fornitore inadempiente le maggiori spese da ciò derivanti nonché l'eventuale maggior costo del servizio reso rispetto a quello che ISMETT avrebbe sostenuto se il servizio fosse stato svolto regolarmente a termini di contratto. Quanto sopra fatto salva ogni altra azione che ISMETT riterrà opportuna in idonea sede intesa all'accertamento ed al risarcimento di eventuali danni derivanti dai suddetti inadempimenti. (vedasi art. 15 e 16 del capitolato descrittivo e prestazionale).

**1.7. ISMETT si riserva un periodo di prova di sei mesi, decorrente dalla data iniziale di esecuzione del servizio, per verificare la reale rispondenza del servizio erogato a quanto richiesto nei documenti di gara.** Nel caso ISMETT accerti la mancata corrispondenza del servizio effettivamente erogato alle richieste dei documenti di gara, procederà motivatamente alla revoca dell'aggiudicazione e alla conseguente risoluzione del contratto senza che l'aggiudicatario abbia diritto a ristoro o indennizzo alcuno salvo il pagamento delle prestazioni già rese se correttamente erogate.

Al di fuori della predetta ipotesi, ISMETT potrà procedere di diritto ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto e ad assicurare direttamente, a spese del fornitore inadempiente, la continuità del servizio, con le modalità indicate al precedente punto 1.6, anche:

- in caso di gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto, tali da compromettere la regolarità del servizio reso, quali: interruzioni del servizio senza giustificato motivo; inosservanza dei termini essenziali indicati nel presente capitolato; reiterate inosservanze delle norme di legge e/o di regolamento che disciplinano la materia dei rifiuti speciali;
- qualora non vengano rispettati da parte dell'impresa aggiudicataria, i patti sindacali in vigore ed in genere le norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, prevenzioni infortuni, ecc.;
- nel caso di mancata corresponsione da parte dell'impresa aggiudicataria, delle paghe ai propri dipendenti;
- gravi violazioni delle clausole contrattuali tali da compromettere la regolarità del servizio;
- in caso di subappalto del contratto non debitamente autorizzato;
- quando a carico degli affidatari sia stato avviato procedimento penale per frode o per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- in caso di subappalto non autorizzati;
- in caso di reiterato esito negativo dei controlli e delle verifiche di qualità;
- nel caso di sottoposizione dell'Impresa aggiudicataria a fallimento o ad altra procedura concorsuale. In tal caso il contratto si riterrà risolto di pieno diritto a datare dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto di ISMETT di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti alla cessazione del servizio.

Si rileva altresì che, al verificarsi, in qualsiasi momento, dei presupposti interdittivi di cui all'art. 6 del Decreto Legislativo n. 159 del 6 settembre 2011 o nel caso in cui nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i delitti elencati all'art. 135, 1° comma, del D.Lgs 163 del 2006, ISMETT provvederà alla risoluzione del contratto.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse saranno formalmente contestate al fornitore inadempiente.

Dopo n. 2 contestazioni formali per le quali non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni del fornitore, ISMETT potrà procedere di diritto ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto come detto sopra.

La risoluzione del contratto, per qualsiasi motivo, comporta l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento dei danni e le spese conseguenti a detta risoluzione.

Essendo l'importo presunto di gara superiore a 100 migliaia di euro, si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 2 della L.R. 20/11/2008 n. 15 come modificato dall'art. 28 comma 1 della L.R. 14/5/2009 n. 6, in caso di aggiudicazione per un importo superiore a 100 migliaia di euro, l'impresa dovrà, in caso di formalizzazione del contratto, indicare un conto corrente unico sul quale fare confluire tutte le somme relative all'appalto. L'impresa in indirizzo dovrà eventualmente avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative al contratto in oggetto, ivi incluse quelle inerenti le retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, bonifico postale e assegni circolari non trasferibili. Il mancato rispetto dell'obbligo di cui al presente punto comporta la risoluzione del contratto per inadempimento contrattuale.

A tal fine si chiarisce che non possono essere considerate operazioni relative al presente contratto le spese (anche di personale) che non riguardino in via esclusiva il contratto aggiudicato. Nel caso in cui l'Impresa non ritenga di rientrare nell'ambito di applicabilità di quanto disposto dalla norma sopracitata, potrà limitarsi, in sede di aggiudicazione provvisoria, a far pervenire a ISMETT entro i termini che saranno assegnati, una dichiarazione sottoscritta da un legale rappresentante in cui vengano specificati i motivi per i quali non risulta essere applicabile al caso concreto il disposto normativo sopra citato alla luce del chiarimento fornito.

La risoluzione del contratto si avrà anche nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

ISMETT verificherà il rispetto dei suddetti obblighi come prescritto dall'art. 2 della Legge Regionale Sicilia 20/11/2008 n. 15 al comma 3.

**1.8.** le fatture dovranno essere emesse con cadenza mensile posticipata specificando nel dettaglio i mq puliti in ogni struttura, distinti per area e relativo costo mq/mese (come da offerta economica). In caso di R.T.I è prevista la possibilità di fatturazione differenziata da parte di ciascuna impresa del raggruppamento. Le fatture dovranno essere intestate a:

**ISMETT Srl**

**Via Discesa dei Giudici,4**

**90133 Palermo**

**Partita IVA n. 04544550827**

Il pagamento delle fatture sarà effettuato a mezzo bonifico bancario a 60 gg. data ricevimento fattura. L'Impresa concorrente si impegna, con la presentazione dell'offerta, al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010. In tal senso, si precisa che, in sede di sottoscrizione contrattuale, l'impresa appaltatrice dovrà fornire l'indicazione del conto o dei conti dedicati e l'indicazione delle generalità dei soggetti autorizzati ad operare sui predetti conti, **pena la nullità assoluta del contratto**. Si precisa, altresì, che l'Impresa aggiudicataria, **non può in nessun caso interrompere il servizio oggetto del presente capitolato, neanche nell'ipotesi di presunto mancato pagamento da parte di ISMETT di importi fatturati antecedentemente ai 60 giorni data ricevimento fattura**. Un'interruzione del servizio, anche nel caso sopra citato, equivarrebbe ad un'interruzione di pubblico servizio, esponendo dunque l'Impresa che se ne rendesse responsabile a tutte le conseguenze civili e penali prescritte dalla legislazione italiana.

## **2. Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo capitolo 12, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

2.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;

- 2.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), *e-bis* (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;
- 2.3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
- 2.4. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

### 3. Condizioni di partecipazione

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) ► le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), *m-bis*), *m-ter* ed *m-quater*), del Codice;
- 2) ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- 3) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

3.3. ► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.4. ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

### Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, *AVCP*) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*.

### 4. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

4.1. La documentazione è interamente disponibile sul sito internet: <http://www.ismett.edu>.

4.2. ► Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

- I titolari o i rappresentanti legali delle imprese concorrenti risultanti da certificato CCIAA o altri soggetti incaricati muniti di regolare delega dell'Impresa partecipante, dovranno effettuare sopralluogo **obbligatorio** delle aree e degli immobili interessati al servizio in questione. A tal fine

dovranno inoltrarne formale richiesta scritta, tramite fax al numero 091/ 2192777, **entro e non oltre il giorno 25 agosto 2014** all'Ing. Antonio Capuana Responsabile dell'Ufficio Tecnico e Beni Patrimoniali di ISMETT rintracciabile anche per il tramite dell'assistente sig. ra Antonella Sabia (entrambi sono rintracciabili tramite centralino ISMETT al n. 091/21.92.111). L'Ing. Capuana, direttamente o tramite suo collaboratore, assicurerà al richiedente l'effettuazione del completo sopralluogo, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta.

► Al termine del sopralluogo verrà rilasciato un documento che certifica l'effettuazione del sopralluogo che dovrà essere inserito nella Busta della documentazione Amministrativa (Busta A) a pena di esclusione.

4.3. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

## 5. Chiarimenti

5.1. È possibile ottenere chiarimenti e/o informazioni complementari sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP al fax 091.21.92.582 **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 9 settembre 2014**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni si pubblicheranno sul sito web [www.ismett.edu](http://www.ismett.edu). **ISMETT si impegna a non pubblicare chiarimenti, rettifiche e precisazioni sul citato sito web oltre le ore 12:00 del giorno 16 settembre 2014**. Nel caso si estrarrebbero i documenti di gara dal sito internet, è fatto espresso divieto di apportare modifiche agli stessi documenti. Eventuali modifiche s'intenderanno come non apposte in quanto farà fede esclusivamente il testo approvato da ISMETT. E' onere delle imprese, che estrarrebbero i documenti di gara dal sito internet, visitare nuovamente il sito prima della spedizione del plico contenente l'offerta per verificare la presenza di eventuali note integrative. Si chiarisce che il mancato rispetto da parte dell'impresa delle superiori disposizioni esonera ISMETT da ogni responsabilità in caso di mancata rispondenza della documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

## 6. Modalità di presentazione della documentazione

6.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

6.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

6.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

6.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

- 6.5. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.
- 6.6. ► Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione**.

## 7. Comunicazioni

- 7.1. Salvo quanto disposto nel capitolo 5 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 7.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 7.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 8. Subappalto

- 8.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
- 8.2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.
- 8.3. L'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto nel termine indicato dalla Stazione Appaltante. Con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalle norme vigenti e dalla lex specialis di gara (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 38, D. Lgs. n. 163/2006).
- 8.4. E' fatto divieto all'appaltatore di subappaltare in tutto o in parte il servizio senza il preventivo consenso scritto della stazione appaltante, pena l'immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.
- 8.5. I pagamenti relativi ai servizi prestati dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere a ISMETT, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate. In ogni caso, nei riguardi di ISMETT, l'aggiudicatario resta l'unico responsabile del servizio sia per quanto concerne l'esecuzione a perfetta regola d'arte, sia per quanto concerne l'adempimento delle norme sul trattamento e la tutela dei lavoratori. ISMETT potrà, ricorrendone i presupposti stabiliti dalla legge, revocare in qualsiasi momento l'autorizzazione al subappalto per incompetenza o indesiderabilità del subappaltatore, mediante comunicazione scritta senza essere tenuto ad indennizzi o al risarcimento dei danni.

## 9. Ulteriori disposizioni

- 9.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

- 9.2 E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto; parimenti ISMETT si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara oppure a non stipulare il contratto qualora ricorrano motivazioni di pubblico interesse;
- 9.3 L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- 9.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato una volta trascorso il termine di 35 giorni che decorre dall'ultima comunicazione alle Imprese non aggiudicatarie dell'avvenuta aggiudicazione definitiva. L'Impresa contraente dovrà assicurare la decorrenza dell'erogazione effettiva del servizio entro il termine di 15 giorni naturali e consecutivi dalla formalizzazione contrattuale. Dal termine di inizio del servizio decorrerà il diritto dell'Impresa contraente al percepimento dei corrispettivi oggetto di aggiudicazione previa attestazione di avvenuta regolare esecuzione del servizio da parte del Direttore dell'Esecuzione.
- 9.5 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 9.6 La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

## 10. Cauzioni e garanzie richieste

- 10.1. ► L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo presunto triennale dell'appalto e precisamente ad € 56.999,00 (cinquantaseimilanovecentonovantanove/00) e costituita, a scelta del concorrente in una delle modalità di cui all'art. 75 citato.
- 10.2. ► L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse affidatario. Detta garanzia fidejussoria definitiva sarà valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.
- 10.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice).
  - 2) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
  - 3) avere validità per 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
  - 4) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
  - 5) prevedere espressamente:
    - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

- 10.4. ► La mancata presentazione della cauzione provvisoria costituirà **causa di esclusione**;
- 10.5. La presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate sarà invece suscettibile di integrazione;
- 10.6. Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
- 10.7. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;
- 10.8. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.
- 10.9. Si precisa che:
- a. in caso di partecipazione in RTI, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
  - b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

## 11. Pagamento a favore dell'AVCP

- I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'AVCP, scegliendo tra le modalità indicate sul sito [www.AVCP.it](http://www.AVCP.it) (le istruzioni operative sono disponibili al link <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011>).
- La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

## 12. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

- 12.1. ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- 1) iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione **G** di cui all'art. 3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
  - 2) fatturato specifico per servizi di pulizia e sanificazione in ambito ospedaliero pubblico e/o privato riferito agli esercizi finanziari 2011, 2012 e 2013 ad almeno € 5.699.880,00 (cinquemilioneisecentonovantanovemilaottocentoottanta/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.
  - 3) almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice;
  - 4) certificazione di qualità certificazione ISO 9001
- 12.2. Ai sensi dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo

avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

- 12.3. ► Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

- 12.4. Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al capitolo 12.1 .1):

12.4.1. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- b) la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al capitolo 12.1.1); tuttavia in questo caso, l'impresa capogruppo mandataria deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla F.

c) 12.4.2. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio per la fascia di classificazione richiesta (G), fermo restando che ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici può essere in possesso di iscrizione nel suddetto registro o albo anche per fasce di classificazione inferiori;

- 12.5. Il requisito relativo al fatturato di cui al precedente capitolo 12.1. 2) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria nella misura minima del 60%, mentre le mandanti devono possedere cumulativamente la parte residua senza limiti minimi per ciascuna.

- 12.6. le due referenze bancarie di cui al precedente capitolo 12.1.3) devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete;

- 12.7. Il requisito di certificazione di cui al precedente capitolo 12.1.4, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve essere posseduto da ciascuno degli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

### **13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

- 13.1. ► Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 settembre 2014**, esclusivamente all'indirizzo **ISMETT srl Via Discesa dei Giudici 4 Palermo 90133**. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. **Verranno esclusi dalla gara i plichi pervenuti oltre il termine sopraindicato.**

- 13.2. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico presso l'ufficio protocollo di ISMETT, sito in Via Discesa dei Giudici 4 Palermo 90133. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione delle

offerte farà fede unicamente la data di ricevimento apposta sui plichi contenenti le stesse da parte dell'Ufficio Protocollo di ISMETT. **Non saranno prese in considerazione le offerte i cui plichi siano pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato.** Si informa che l'Ufficio Protocollo di ISMETT è sito al secondo piano dell'indirizzo indicato e pertanto il latore dei plichi contenenti l'offerta – sia esso direttamente il fornitore con il corso particolare a mano sia esso un'agenzia autorizzata – è tenuto a recarsi presso il secondo piano dello stabile e a rivolgersi direttamente ed esclusivamente all'Ufficio Protocollo. Nessun altro ufficio od operatore di ISMETT è autorizzato a ritirare detti plichi; nel caso in cui il latore dei plichi consegni gli stessi ad ufficio diverso dal Protocollo, ISMETT non risponderà dei plichi che eventualmente non siano giunti all'Ufficio Protocollo in tempo utile e l'Impresa verrà conseguentemente esclusa dalla gara. Le Imprese concorrenti sono invitate a voler dare precise indicazioni in tal senso alle agenzie autorizzate cui si rivolgono per il recapito dei plichi. L'Ufficio Protocollo di ISMETT è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 16.00, orario continuato. Nel caso in cui il latore del plico dovesse trovare la portineria chiusa, può citofonare a "ISMETT SRL" oppure a "UPMC ITALY".

- 13.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC e/o fax e riportare la dicitura **"offerta per il servizio di pulizia e sanificazione di ISMETT"**. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
- 13.4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e idoneamente sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
- 1) "A - Documentazione amministrativa";
  - 2) "B - Offerta tecnica";
  - 3) "C - Offerta economica".
- 13.5. ► La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**
- 13.6. ► **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **14. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"**

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 14.1. ► domanda di partecipazione sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda, contenente tutti i dati identificativi dell'impresa, può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

- 14.1.1. ► nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- 14.1.2. ► Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
- a. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**,

dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. ► se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

14.2. ► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), *m-bis*), *m-ter*) e *m-quater*), del Codice e precisamente:

- a) ► di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**(oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)**

► di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ... [*inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...*]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, **a pena di esclusione**, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

**(oppure)**

► di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di ..... del .....: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, **a pena di esclusione**, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

- a.1. ► relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- a.2. ► dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
- a.3. ► dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:
- 1) ► attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
  - 2) ► si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

- 3) ► attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- a.4. ► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- b) ► che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (art. 38, comma 1, lett. b), del Codice), che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) ► che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale (art. 38, comma 1, lett. c), del Codice);

**(o in alternativa, se presenti condanne)**

- tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;
- d) ► di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 38, comma 1, lett. d), del Codice);
- e) ► di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'AVCP (art. 38, comma 1, lett. e), del Codice);
- f) ► di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 38, comma 1, lett. f), del Codice);
- g) ► di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. g), del Codice);
- h) ► che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'AVCP, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 38, comma 1, lett. h), del Codice);
- i) ► di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. i), del Codice);
- l) ► di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 38, comma 1, lett. l), del Codice);
- m) ► che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter,

del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

*m-bis*) ► che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'AVCP, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art. 38, comma 1, lett. *m-bis*), del Codice);

*m-ter*) ► di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera *m-ter*), del Codice;

*m-quater*) ► ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera *m-quater*), e comma 2 dell'art. 38 del Codice;

i) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**(oppure)**

ii) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

**(oppure)**

iii) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

n. che non ricorre, per l'Impresa, la causa di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383 del 2001 e s.m.i. in quanto:

non si è avvalsa dei piani individuali di emersione;

oppure, in alternativa,

si è avvalsa dei piani individuali di emersione ma il periodo di emersione si è concluso;

Si precisa che:

1. le attestazioni di cui al presente capitolo 14.2, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. le attestazioni di cui al presente capitolo 14.2, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
3. le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed *m-ter*, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;
4. l'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano

presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

14.3. ► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**:

- a. ► indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274, ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica; indicazione dell'Ufficio delle imposte dirette territorialmente competente e delle posizioni INPS e INAIL;
- b. ► indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica, residenza) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi nonché del socio unico persona fisica e del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci nel caso di società di capitali o di consorzio;
- c. ► attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

14.4. ► attestazione circa il possesso della certificazioni di qualità richiesta;

14.5. ► attestazione di aver realizzato complessivamente negli esercizi finanziari 2011, 2012 e 2013 un fatturato complessivo, per servizi di pulizia e sanificazione in ambito ospedaliero, pari ad euro ..... . Il fatturato distinto per ciascun anno deve essere essere specificato come nella sottostante tabella:

Anno	Importo fatturato specifico per servizi di pulizia e igiene ambientale ....
2013	€ _____
2012	€ _____
2011	€ _____

14.6. ► **a pena di esclusione**, le referenze bancarie di cui al capitolo 12.1 3) del presente disciplinare di gara, in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18, del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

14.7. ► in caso di avvalimento, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a. ► dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b. ► dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

- 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- c. ► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;
- 14.8. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
1. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  2. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
- 14.9. ► accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara e di tutti gli allegati;
- 14.10. ► **a pena di esclusione**, documento attestante la cauzione provvisoria, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del Codice.

- 14.11. ► **a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione;
- 14.12. ► **a pena di esclusione**, certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.
- 14.13. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, punto 2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP e ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'AVCP ► La mancata comprova di detto pagamento sarà causa **di esclusione**.
- 14.14. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
- a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
  - b. indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;

- c. di acconsentire all'accesso, ex L. 241/90, a tutte le parti sia amministrative che tecniche che economiche della documentazione prodotta, per ragioni attinenti alla gestione della procedura di gara, delle fasi successive all'espletamento della gara e/o per ragioni di giustizia salva la facoltà del concorrente, in sede di formulazione dell'offerta tecnica e/o economica o di giustificazione delle stesse, di indicare le parti delle stesse che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici e commerciali e fatta salva in ogni caso la previsione di cui all'art. 13 comma 6 del Decreto Legislativo 163/2006 e smi;
- d. indica le prestazioni che intende affidare in subappalto;
- e. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

## **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

### **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- 14.15. **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- 14.16. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

### **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**

- 14.17. ► **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

### **nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti**

- 14.18. ► **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- 14.19. ► dichiarazione in cui si indica **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

### **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**

- 14.20. ► **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice.

### **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

- 14.21. ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- 14.22. ► **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- 14.23. ► **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

- 14.24. ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

- 14.25. ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**(o in alternativa)**

- 14.26. ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- 14.27. Il concorrente può inserire all'interno della busta "A", in separata busta chiusa e sigillata, la documentazione a comprova dei requisiti di fatturato, fermo restando che il Seggio di gara procederà ad effettuare le verifiche previste dall'art. 48 del Codice, 1° comma, solo nel caso di estrazione del nominativo del concorrente in sede di sorteggio pubblico o nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara. La produzione anticipata della documentazione di comprova del fatturato dichiarato comporterà che l'Impresa concorrente non rientrerà nel sorteggio ex art. 48, 1° comma.
- 14.28. ► accetta, **a pena di esclusione**, il protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara.
- 14.29. Di disporre di una sede operativa nel territorio della regione Sicilia o, in alternativa, di impegnarsi a istituirla in caso di eventuale aggiudicazione;
- 14.30. Il concorrente inserirà all'interno della busta A tutti i documenti di cui alla presente gara timbrati e firmati per accettazione; in particolare il presente disciplinare di gara dovrà altresì essere

firmato e timbrato in corrispondenza di ciascuna clausola vessatoria ex art. 1341 del codice civile; gli allegati 5 e 6 dovranno altresì essere compilati.

## **15. Contenuto della Busta “B - Offerta tecnico-organizzativa”**

### **15.1. ► La busta “B – Offerta tecnico-organizzativa”**

La Busta B dovrà riportare all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica" con l'indicazione del concorrente ed essere sigillata come la Busta A) e dovrà contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica descrittiva completa e dettagliata, con firma in originale, dei servizi e dei prodotti offerti. **Detta relazione deve consentire alla Commissione Giudicatrice sia di valutare se il servizio oggetto di offerta sia conforme ai requisiti minimi di servizio richiesti dalla presente legge di gara sia di assegnare i punteggi agli elementi qualitativi diversi dal prezzo. Per questa ragione l'offerta tecnica dovrà ripercorrere tutti gli aspetti del servizio richiesti da tutti i documenti della presente gara sia evidenziare gli aspetti migliorativi – rispetto ai minimi di capitolato – suscettibili di determinare l'assegnazione di punteggi qualitativi.** Al fine di agevolare il lavoro della commissione giudicatrice preposta all'assegnazione dei punteggi agli elementi qualitativi diversi dal prezzo, l'offerta tecnica dovrà essere redatta su **un massimo di 100 facciate**, pari a 50 fogli formato A4, carattere testo Arial 11 - interlinea singola ed a piè di pagina l'indicazione del numero di pagina. Le schede tecniche dei prodotti utilizzati per il servizio di pulizia, delle attrezzature impiegate e dei prodotti offerti per il rifornimento dei servizi igienici (tovaglette a C, carta igienica, sapone liquido, ecc.) devono essere ricomprese all'interno del numero massimo di facciate soprariportato. Nessun compenso spetterà all'Impresa concorrente per la presentazione dell'offerta tecnica.

**Il progetto tecnico delle Imprese concorrenti dovrà seguire il seguente ordine di argomenti.**

### **A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E PIANO OPERATIVO DEL LAVORO**

**A1.** Presenza territoriale, Organigramma e Logistica.

**A2.** Piano operativo di lavoro: Descrizione di una giornata tipo (ciclo di produzione) con relativa articolazione e distribuzione del personale esclusivamente operativo sul cantiere di lavoro, indicandone il numero, la qualifica, il livello, la dislocazione e le fasce orarie di intervento ipotetiche.

**A3.** Sistema organizzativo e modalità previste per la gestione delle assenze prevedibili e non prevedibili.

► **A4.** Monte ore effettivo mensile suddiviso per livello del personale di cui ai punti A2. Il monte ore mensile effettivo non potrà essere inferiore al minimo previsto nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale (57.056 ore) **pena esclusione**, e dovrà essere il medesimo per numero e distribuzione per livello indicato nell'offerta economica.

### **B) SISTEMA DI CONTROLLO E DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

**B1** Descrizione del sistema informatico per la gestione dell'anagrafe immobiliare e del portale di comunicazione messo a disposizione per la gestione dell'appalto

**B2** Proposta di un sistema informatico condiviso per la gestione della attività di controllo qualitativo del servizio e delle non conformità. La strumentazione messa a disposizione, la reportistica proposta.

### **C) METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE**

**C1** Descrizione delle metodologie tecnico operative di lavoro proposte per le diverse tipologie di area ed intervento. Innovazione nelle soluzioni tecniche, organizzative, gestionali proposte.

**C2** Tipologia, caratteristiche numero e dislocazione dei macchinari e delle attrezzature utilizzate.

**C3** Tipologia e caratteristiche dei prodotti (per le pulizie e per le forniture di carta igienica, sapone per

mani, salvietta asciugamani, sacchetti di plastica ecc.) e sistema di gestione dei rifornimenti

C4 Criteri adottati per la sostenibilità ambientale del servizio

#### **D) PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DI AGGIORNAMENTO**

**D1** Illustrazione e descrizione dei piani di formazione distinti per figure professionali all'avvio e nel corso dell'appalto e per il personale di nuovo inserimento. Sistema di tracciabilità proposto per la verifica dell'attività formativa erogata.

#### **E) SICUREZZA, ASSEVERAZIONE**

**E 1** Soluzioni e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro, Piano di Sicurezza, Responsabili, DPI, attrezzature antinfortunistiche

**E 2** Possesso del modello di cui all'art. 30 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., secondo quanto previsto dal comma 3-bis dell'art. 51 del d.lgs. 81/08 e s.m.i..

#### **F) PROPOSTE MIGLIORATIVE**

**F1** Saranno prese in considerazione soltanto le proposte di carattere migliorativo/innovativo/aggiuntivo rispetto alle attività dei servizi oggetto dell'appalto.

Il Progetto tecnico dovrà essere siglato su ogni pagina e firmato per esteso dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di procura (in tal caso la procura dovrà essere inserita nella Busta A). Si ricorda che nell'offerta tecnica non si deve fare nessun riferimento a valori economici/prezzi offerti.

NB: Qualora qualche concorrente ritenesse che la sua offerta tecnica contenga delle informazioni che costituiscono "segreti tecnici e commerciali, e pertanto coperte da riservatezza", dovrà esplicitarlo motivandole, ai sensi dell'art. 13, comma 5, del D. Lgs 163/2006

- 15.2. ► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- 15.3. ► Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai capitoli 14.1.1 e 14.1.2.

#### **16. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"**

16.1. ► Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione, oltre all'indicazione di tutti i dati identificativi del soggetto offerente e del soggetto firmatario dell'offerta**, l'offerta economica, predisposta secondo il modello di cui all'allegato "Schema per offerta economica" al presente disciplinare di gara, con l'indicazione dei costi a mq per singolo intervento e per ciascuna tipologia di area e, attraverso il calcolo indicato in tabella e avuto riguardo alle frequenze delle operazioni, del costo mensile per voce. **Si consideri che l'Impresa non può, in corrispondenza della voce "Presidio fisso" indicare un costo mensile complessivo inferiore a euro 20.725,00 pena esclusione dalla gara, trattandosi di corrispettivo calcolato sulla base della mera retribuzione del personale.** Il corrispettivo, non da formulare pertanto mediante sconti percentuali ma mediante prezzi unitari moltiplicati secondo i fattori inclusi nello schema, è comprensivo degli oneri per la sicurezza interferenziale non soggetti a ribasso. Inoltre l'offerta economica dovrà contenere:

- a) ► la stima dei costi relativi alla sicurezza specifica di cui all'art. 87, comma 4, del Codice;
- b) ► conformemente alle previsioni di cui all'art. 286, comma 3, del Regolamento DPR 207/2010, indicazione del dettaglio dei costi componenti l'offerta con specifico riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro e ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti;

- 16.2. ► L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.
- 16.3. L'offerta deve contenere l'impegno al mantenimento della stessa per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- 16.4. In caso di RTI, l'offerta deve contemplare l'indicazione delle parti di fornitura che ciascuna Impresa costituente il raggruppamento garantirà.
- 16.5. Eventuale intenzione di subappaltare con l'indicazione delle parti del servizio che si intendono subappaltare.

**Nell'ipotesi in cui ISMETT, nell'arco della durata contrattuale, necessiti di espandere le aree oggetto dell'appalto o di contrarle, il corrispettivo complessivo, nei limiti stabiliti dalla legge, verrà integrato o ridotto avendo riguardo all'entità delle superfici e dei costi a metro quadrato offerti dall'Impresa aggiudicataria. L'Impresa aggiudicataria si impegna ad applicare, in caso di variazioni quantitative e su richiesta di ISMETT, i prezzi a metro quadrato offerti in sede di gara. Analogamente si procederà in caso di variazione della classificazione delle aree.**

**NB:** Saranno considerate **inammissibili e quindi escluse dalla procedura**, le offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dalla Tabella Ministeriale di riferimento. **Saranno altresì escluse dalla gara le offerte alla pari o al rialzo rispetto alla base d'asta.** Ad ogni buon conto si allega lo schema di calcolo attraverso il quale ISMETT è addivenuto alla determinazione della base d'asta (allegato 2 – base d'asta). Gli oneri per la sicurezza da interferenza, quantificati nel presente documento e nell'allegato DUVRI, si intendono ricompresi nei prezzi unitari formulati da ciascun concorrente.

- 16.6. All'interno della busta "C-offerta Economica", il concorrente può inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura "*giustificazioni facoltative offerta economica*".

## **17. Procedura di aggiudicazione**

### **17.1. Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In particolare i punteggi agli elementi tecnico-qualitativi verranno assegnati da una Commissione Giudicatrice (di seguito Commissione), composta sulla base delle norme vigenti, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito specificati mediante le modalità nel prosieguo indicate.

Fatto 100 il punteggio massimo attribuibile saranno assegnati:

- punti 60 agli elementi tecnico-qualitativi.
- punti 40 al prezzo

**L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.**

L'appalto verrà aggiudicato alla Impresa che, sommati i punteggi ad essa attribuiti agli elementi qualitativi e al prezzo, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

#### **A) Valutazione della qualità**

La Commissione Giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, procederà alla valutazione qualitativa delle offerte tecniche (buste B) attribuendo un punteggio sulla base delle seguenti indicazioni.

**A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E PIANO OPERATIVO DEL LAVORO – MAX PUNTI 18.**

A1 Piano operativo di lavoro: Descrizione di una giornata tipo (ciclo di produzione) con relativa articolazione e distribuzione del personale esclusivamente operativo sul cantiere di lavoro sede clinica indicandone il numero, la qualifica, il livello, la dislocazione e le fasce orarie di intervento ipotetiche. **MAX PUNTI 9**

A2 Sistema organizzativo e modalità previste per la gestione delle assenze prevedibili e non prevedibili. **MAX PUNTI 4**

A3 Monte ore effettivo mensile suddiviso per livello del personale per l'intero appalto (non solo per la sede clinica). Il monte ore mensile effettivo non potrà essere inferiore al minimo previsto nei documenti di gara e dovrà essere riconducibile, per numero e distribuzione per livello, a quanto indicato in busta C tra le giustificazioni della composizione delle voci di costo confluenti nell'offerta. **MAX PUNTI 5.**

## **B. SISTEMA DI CONTROLLO E DI GESTIONE DEL SERVIZIO – MAX PUNTI 6**

B1 Descrizione del sistema informatico per la gestione dei servizi articolati tra le varie sedi oggetto dell'appalto al fine di monitorare le frequenze delle operazioni. **MAX PUNTI 2.**

B2 Proposta di un sistema informatico condiviso per la gestione della attività di controllo qualitativo del servizio e delle non conformità. La strumentazione all'uso messa a disposizione di ISMETT, la reportistica proposta. **MAX PUNTI 4.**

## **C. METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE – MAX PUNTI 18**

C1 Descrizione delle metodologie tecnico operative di lavoro proposte per le diverse tipologie di area ed intervento migliorativamente rispetto ai minimi previsti dalla legge di gara. Innovazione nelle soluzioni tecniche, organizzative, gestionali proposte. **MAX PUNTI 8**

C2 Tipologia, caratteristiche numero e dislocazione dei macchinari e delle attrezzature utilizzate. **MAX PUNTI 2**

C3 Tipologia e caratteristiche dei prodotti utilizzati sia per l'espletamento delle attività di pulizia sia per le forniture di carta igienica, sapone per mani, salvietta asciugamani, sacchetti di plastica ecc. sistema di gestione dei rifornimenti **MAX PUNTI 6**

C4 Criteri adottati per la sostenibilità ambientale del servizio **MAX PUNTI 2**

## **D. PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DI AGGIORNAMENTO – MAX PUNTI 5**

D1 Illustrazione e descrizione dei piani di formazione distinti per figure professionali all'avvio e nel corso dell'appalto e per il personale di nuovo inserimento. Sistema di tracciabilità proposto per la verifica dell'attività formativa erogata. **MAX PUNTI 5**

## **E. SICUREZZA, ASSEVERAZIONE - MAX PUNTI 4**

E 1 Soluzioni e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro, Piano di Sicurezza, Responsabili, DPI, attrezzature antinfortunistiche - **MAX PUNTI 4**

## **F. PROPOSTE MIGLIORATIVE – MAX PUNTI 9**

F1 Saranno prese in considerazione soltanto le proposte di carattere migliorativo/innovativo/aggiuntivo rispetto alle attività dei servizi oggetto dell'appalto. **MAX PUNTI 9**

Si definiscono di seguito i criteri motivazionali di assegnazione dei punteggi all'interno del range stabilito dai documenti di gara per ciascun parametro qualitativo. Ogni componente della Commissione Giudicatrice attribuirà a ciascuno dei soprariportati criteri di valutazione un coefficiente compreso tra 0 ed 1 espresso in valori centesimali.

Il coefficiente sarà pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile mentre sarà pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima secondo la seguente scala di merito:

Ottimo: 1,00

Buono: 0, 80

Sufficiente: 0,60

insufficiente: 0,40

inadeguato: 0,20

gravemente.inadeguato:0,00

Successivamente, per ciascun item di assegnazione del punteggio, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Il punteggio complessivo assegnato a ciascuna offerta risulterà dalla sommatoria dei punteggi così calcolati per ciascun item.

**Si avverte che non verranno ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche non avranno ottenuto il punteggio minimo di 36 punti sui 60 previsti per gli elementi qualitativi.**

## 17.2. Operazioni di gara

La procedura di gara di cui al presente capitolato con aggiudicazione a favore della offerta eFfatturatconomicamente più vantaggiosa si svolge in 3 distinte fasi.

### **1^ FASE / 1^ SEDUTA PUBBLICA**

Il giorno **26 settembre 2014 con inizio alle ore 10:00** il Direttore del Dipartimento Acquisti e Gestione materiali di ISMETT in qualità di Presidente di Seggio, previa presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte e verifica della integrità' degli stessi, procederà all'apertura dei plichi pervenuti, alla verifica del loro contenuto, all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (busta A) ed alla verifica che siano in essa contenuti tutti i documenti richiesti, e che detti documenti siano completi e compilati in modo conforme a quanto richiesto ed alle vigenti disposizioni di legge.

Successivamente si procederà all'apertura delle buste "B" prodotte dalle imprese ammesse. Il Presidente di Seggio prenderà atto del contenuto di ciascuna busta "B".

In applicazione di quanto previsto dall'art 48, 1° comma, del Dlgs. 163/2006 e s m i, il Presidente di Seggio procederà al sorteggio di un numero di partecipanti non inferiore al 10 % che saranno successivamente invitati a comprovare il possesso dei requisiti di fatturato dichiarati. Non parteciperanno al sorteggio le Imprese che nella busta A avranno inserito le certificazioni degli enti pubblici e/o privati serviti comprovanti i requisiti di fatturato in ambito ospedaliero richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara.

La seduta procede con l'individuazione delle Imprese sorteggiate, alle quali sarà, con comunicazione scritta da inoltrarsi successivamente alla chiusura della prima seduta di gara, assegnato il termine per la produzione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti sopra richiamati.

Il Presidente di Seggio procederà, quindi, a siglare le buste non aperte contrassegnate con la lettera "C" contenenti l'offerta economica.

Il Presidente, raccolte le eventuali osservazioni o i reclami dei presenti, dichiarerà chiusa la prima seduta pubblica della gara.

Delle sopraindicate operazioni sarà redatto verbale sottoscritto dal Presidente di Seggio e ricevuto da Notaio, mentre le buste contrassegnate con la lettera "B" verranno adeguatamente custodite ai fini dell'espletamento della successiva fase tecnica di gara; le buste contrassegnate con la lettera "C" rimarranno chiuse e adeguatamente custodite in forma tale da assicurarne l'integrità e la segretezza.

In sede di 1^ seduta pubblica saranno escluse le Imprese le cui offerte siano inficiate dai seguenti vizi:

- **plico di offerta pervenuto oltre i termini previsti dal presente capitolato;**
- **mancanza delle tre distinte buste all'interno del plico contenente l'offerta;**

- mancanza delle autocertificazioni, dichiarazioni e documenti richiesti salve le previsioni di cui all'art. 38, comma 2-bis, D. Lgs 163/2006 e smi;
- mancanza della sottoscrizione in detti, salvo quanto stabilito al precedente punto 3 del capitolo 15;
- mancato versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza;
- offerta condizionata; a tal proposito si precisa che verrà considerata condizionata anche l'offerta che, in qualunque parte della documentazione prodotta (busta A, busta B o busta C), al suo interno contenga disposizioni che siano in contrasto tra loro; pertanto, anche a fronte della dichiarazione di accettazione incondizionata della legge di gara, l'inserimento di condizioni contrastanti con i contenuti della legge di gara determinerà l'esclusione dalla gara anche nell'ipotesi in cui detto inserimento sia imputabile a un mero refuso di stampa.
- in tutti gli altri casi in cui la legge preveda l'esclusione dalla gara.

Successivamente alla chiusura della 1<sup>a</sup> seduta, ai concorrenti sorteggiati verrà inviata comunicazione scritta con la quale viene assegnato il termine per la produzione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti sopra richiamati. A tutti i concorrenti verrà inviata la comunicazione relativa alla data, al giorno e al luogo della seconda seduta pubblica di prima fase di gara.

Ai fini della verifica del rispetto del termine, farà fede unicamente la data di ricezione dei documenti da parte dell'Ufficio Protocollo di ISMETT.

**Si ribadisce che il requisito da comprovare è che il fatturato totalizzato negli anni 2011, 2012 e 2013 per servizi di pulizia e sanificazione, esclusivamente in ambito ospedaliero pubblico e/o privato, sia non inferiore a euro 5.699.880,00 oltre IVA.**

La dimostrazione del possesso del requisito in argomento potrà essere fornita in uno dei seguenti modi:

- a. Mediante la produzione delle certificazioni, originali o in copia conforme, dei destinatari delle pregresse forniture di servizi che riportino l'esatto oggetto degli stessi, l'importo e il periodo di riferimento;
- b. Mediante la produzione dei bilanci aziendali degli esercizi di riferimento con relative note integrative purché le predette note integrative contengano la precisa indicazione che il fatturato riportato sia relativo all'erogazione di servizi di pulizia e sanificazione in ambito ospedaliero pubblico e/o privato.

Nell'ipotesi in cui le predette note integrative ai bilanci non contengano la specifica summenzionata è necessario che la comprova sia fornita mediante le certificazioni sub a.

Non si procederà a sorteggio nel caso in cui tutti i concorrenti abbiano inserito nella busta A la documentazione a comprova.

### **1<sup>a</sup> FASE/2<sup>a</sup> SEDUTA PUBBLICA**

Il Presidente di Seggio, assistito da Notaio, procederà pubblicamente ad aprire le buste pervenute ai sensi dell'art. 48, 1° comma, D. Lgs. 163/2006 e smi, a verificare quanto comprovato dalle Imprese sorteggiate e ad escludere quelle che non abbiano comprovato il possesso dei requisiti, dando atto dell'elenco definitivo delle Imprese ammesse. In corso di seduta saranno consentiti interventi, in ordine ai lavori, dei rappresentanti legali delle imprese partecipanti o delle persone debitamente munite di idonea procura speciale, rilasciata nelle forme di legge.

Delle sopraindicate operazioni sarà redatto verbale sottoscritto dal Presidente e ricevuto da Notaio.

Tale verbale, come quello della prima seduta, unitamente alla documentazione tecnica delle Imprese ammesse alla fase tecnica della gara, verrà trasmesso alla Commissione incaricata dell'assegnazione del punteggio agli elementi diversi dal prezzo.

### **2<sup>a</sup> FASE: IN SEDUTA RISERVATA**

Questa seconda fase verrà esperita, in seduta riservata, da apposita Commissione Giudicatrice nominata secondo le vigenti norme di legge. Consiste nell'esame delle informazioni contenute in ciascuna busta contrassegnata con la lettera "B". In primo luogo la Commissione procederà a valutare la conformità di tutto quanto oggetto di offerta alle caratteristiche tecnico-funzionali minime.

In questa fase la Commissione escluderà dalla gara le offerte che non possiedano i predetti requisiti minimi o quelli funzionalmente equipollenti. Si escluderanno anche le offerte per le quali la documentazione tecnica prodotta non sia sufficiente alla valutazione qualitativa di quanto offerto, potendo la Commissione richiedere esclusivamente chiarimenti nel caso in cui si appalesi una contraddizione tra parti diverse della documentazione tecnica o sussistano perplessità sul significato da attribuire ad una certa indicazione già contenuta nella documentazione tecnica, non potendo invece in nessun caso richiedere documentazione integrativa.

Di seguito si procederà all'attribuzione dei punteggi agli elementi diversi dal prezzo delle varie offerte in gara secondo i criteri indicati nei documenti di gara. Ciascun componente la Commissione procederà all'attribuzione, a ciascun elemento da valutare e a ciascuna offerta, di un coefficiente secondo i seguenti criteri motivazionali:

**Ottimo: 1,00**

**Buono: 0, 80**

**Sufficiente: 0,60**

**insufficiente: 0,40**

**inadeguato: 0,20**

**gravemente.inadeguato:0,00**

Successivamente, per ciascun criterio di assegnazione del punteggio, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i membri della Commissione in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Ciascuna media definitiva, nonché il coefficiente 1, per l'Impresa che ha totalizzato la media più alta, verrà moltiplicato per il punteggio massimo assegnabile al criterio considerato.

Nell'ambito di tutte le sopradescritte operazioni, si prenderanno in considerazione esclusivamente i primi due numeri dopo la virgola e, solo nel caso in cui il terzo numero dopo la virgola sia superiore a 5, il secondo numero dopo la virgola sarà arrotondato all'unità superiore.

Di tutto quanto sopra verrà redatto verbale sottoscritto da tutti i componenti la Commissione che sarà rimesso al Direttore del Dipartimento Acquisti per l'espletamento della terza fase della gara.

Verranno ammesse alla successiva fase di gara – apertura dell'offerta economica – solo le offerte che avranno totalizzato **almeno 36 punti su 60**.

### **3^ FASE IN SEDUTA PUBBLICA**

In seduta pubblica, nel luogo, giorno ed ora che saranno preventivamente comunicati alle Imprese concorrenti, il Presidente di Sedgio, alla presenza di Notaio, procederà a dare pubblica lettura dei punteggi finali assegnati globalmente a ciascuna offerta in gara dalla Commissione Giudicatrice e, previa verifica della loro integrità, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Imprese ammesse alla 3^ fase di gara ed alla verifica della correttezza sostanziale delle offerte secondo quanto richiesto nel presente Disciplinare.

Il Presidente procederà a dare lettura dei prezzi complessivi mensili offerti e ad attribuire il punteggio relativo al prezzo.

Verranno escluse dalla gara offerte al rialzo o alla pari. Pertanto il corrispettivo complessivo mensile che ogni concorrente formulerà non potrà superare la base d'asta mensile di euro 79.165,00 oltre IVA.

**Il prezzo che, ai fini dell'assegnazione del punteggio, verrà preso in considerazione è costituito dal corrispettivo globale mensile. E' fatto divieto alle Imprese concorrenti di formulare corrispettivi mensili con un numero di decimali superiore a due cifre. L'eventuale terza cifra non verrà presa in considerazione e non verrà effettuato alcun arrotondamento.**

Il punteggio massimo di 40 punti verrà assegnato al corrispettivo mensile complessivamente più basso.

Alle restanti offerte verranno assegnati punteggi sulla base della formula di cui all'art. 286 del DPR 207/2010 e precisamente:

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

Dove

C<sub>i</sub> è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo,

P<sub>b</sub> è il prezzo a base di gara

P<sub>i</sub> è il prezzo offerto dal concorrente i-esimo

P<sub>m</sub> è il prezzo minimo offerto dai concorrenti

Nei predetti calcoli, si considereranno di volta in volta solo le prime due cifre dopo la virgola. Solo nel caso in cui la terza cifra dopo la virgola dovesse essere superiore a 5, si procederà ad arrotondare la seconda cifra dopo la virgola al numero superiore. Infine, si procederà a sommare detto punteggio a quello precedentemente attribuito agli elementi diversi dal prezzo e verrà redatta la graduatoria delle offerte economicamente più vantaggiose.

Previa raccolta di eventuali osservazioni o reclami dei presenti, di quanto sopra sarà redatto verbale sottoscritto dal Presidente di Seggio e dal Notaio.

### **L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.**

In caso di aggiudicazione il verbale di gara non tiene luogo di contratto.

La presentazione dell'offerta è immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre ISMETT è vincolato solo con l'aggiudicazione definitiva, salvo il verificarsi delle condizioni di cui all'art. 11, comma 10-ter, del D. Lgs. 163/2006 e smi.

ISMETT si riserva di non aggiudicare la fornitura qualora il prezzo offerto non sia ritenuto congruo rispetto alle quotazioni di mercato o a fronte di qualsiasi altra motivazione di pubblico interesse.

ISMETT esperirà la procedura prevista dall'art. 86 del D.Lgs. 163/2006 e ss. in caso di offerte anormalmente basse, iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

Conformemente alle previsioni dell'art. 48, comma 2, del predetto Decreto, verrà effettuata la verifica circa il possesso dei requisiti autodichiarati in sede di partecipazione alla presente procedura per le prime due Imprese classificate qualora le medesime non siano tra le sorteggiate ex art. 48, 1° comma.

In sede di 3<sup>a</sup> fase (economica) saranno escluse le Imprese le cui offerte siano inficiate dai seguenti vizi:

- **mancanza o incompletezza dell'offerta economica;**
- **mancanza della sottoscrizione dell'offerta economica;**
- **offerta condizionata. A tal proposito si precisa che verrà considerata condizionata anche l'offerta che, in qualunque parte della documentazione prodotta (busta A , busta B o busta C), al suo interno contenga disposizioni che siano in contrasto tra loro; pertanto, anche a fronte della dichiarazione di accettazione incondizionata della legge di gara, l'inserimento di condizioni contrastanti con i contenuti della legge di gara determinerà l'esclusione dalla presente procedura;**
- **mancanza dei documenti e delle dichiarazioni richieste per l'ipotesi di raggruppamento temporaneo di Imprese;**
- **offerte economiche al rialzo o alla pari;**

- in tutti gli altri casi in cui la legge o i documenti di gara prevedano l'esclusione dalla gara.

**Eventuali altre mancanze od irregolarità saranno suscettibili di integrazione, salva diversa disposizione di legge o del presente capitolato.**

**Il servizio di che trattasi è da considerarsi a tutti gli effetti "pubblico servizio"**

- 1) La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede legale ed amministrativa di ISMETT in via Discesa dei Giudici, 4 – 90133 Palermo **il giorno 26 settembre 2014, alle ore 10.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica procura, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. La procura notarile è essenziale affinché la persona presente per l'Impresa possa richiedere la verbalizzazioni di eventuali osservazioni in nome e per conto dell'Impresa rappresentata. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- 2) Qualora il Seggio accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
- 3) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
- 4) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

## **18. Adempimenti successivi all'espletamento della gara**

Ai fini del perfezionamento dell'aggiudicazione definitiva, l'impresa individuata quale migliore offerente, dopo avere eventualmente superato la fase di verifica dell'anomalia dell'offerta, riceverà un comunicazione di aggiudicazione provvisoria con la quale si richiederà di presentare, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, i sottoelencati documenti:

1. idonea documentazione, se del caso, a dimostrazione dell'ammontare del fatturato specifico di ammissione alla gara;
2. codice di condotta aziendale firmato per presa visione e accettazione;
3. allegati inerenti la Privacy compilati e firmati per presa visione e accettazione;
4. qualsiasi altro documento che sia richiesto direttamente o indirettamente dalle previsioni del presente Capitolato (atto di costituzione del R.T.I., etc.) o dalla legge.

Le singole imprese, facenti parte del raggruppamento eventualmente risultato aggiudicatario della gara, dovranno altresì ottemperare alle prescrizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

Entro il predetto termine dovrà, comunque, essere prodotto ogni altro documento eventualmente richiesto anche per consentire l'inoltro da parte di ISMETT delle richieste, alle competenti pubbliche Autorità, volte ad ottenere le certificazioni atte ad escludere il ricorso delle circostanze di cui all'art. 38 D. Lgs 163/2006 e smi. .

L'aggiudicazione definitiva è subordinata, oltre al ricevimento da parte dell'aggiudicatario in via provvisoria di tutto quanto sopra descritto, all'acquisizione, d'ufficio a carico di ISMETT, di tutte le certificazioni rilasciate da parte dei competenti organi istituzionali preposti, attestanti l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e smi.

Trascorso il termine di 15 giorni senza che l'aggiudicatario in via provvisoria abbia prodotto tutto quanto richiesto, ISMETT potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria e allo scorrimento della graduatoria.

Si farà luogo all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria nel caso in cui ISMETT accerti che l'impresa aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e/o per l'assunzione dell'appalto. In caso di revoca o di annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, ISMETT provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria e ad aggiudicare la

fornitura ad altra Impresa secondo graduatoria. Se del caso, verranno operate le necessarie segnalazioni all'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici.

**Dopo l'aggiudicazione definitiva e trascorsi i termini previsti dal D.Lgs 163 del 12.04.2006 e smi, art. 11, commi 10 e 10 ter, sarà cura di ISMETT prendere contatti con l'Impresa aggiudicataria per la formalizzazione del vincolo contrattuale e l'effettiva decorrenza del contratto. Ai fini della formalizzazione contrattuale, l'Impresa aggiudicataria dovrà, entro il termine stabilito da ISMETT e a pena di decadenza, produrre la garanzia definitiva ex art. 113 del D. Lgs 163/2006 e smi nonché l'originale della polizza assicurativa prevista all'art. 10 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Si segnala che la polizza dovrà coprire l'intera durata triennale del contratto. Nell'ipotesi di ritardo nella produzione di questi documenti o di incompletezza degli stessi o di non conformità dei medesimi alle richieste della legge di gara, l'Impresa decadrà dall'aggiudicazione e ISMETT provvederà ad escutere la garanzia provvisoria salvo il diritto al perseguimento del risarcimento di tutti gli ulteriori danni nelle sedi e nei modi che ISMETT riterrà opportuni.**

## **19. Foro Competente**

Per tutte le controversie è competente esclusivamente il foro di Palermo.

## **20. Disposizioni finali e di rinvio**

ISMETT si riserva la facoltà di sospendere la gara e/o di non aggiudicare la stessa per motivi di pubblico interesse, senza diritto per i partecipanti ad alcuna forma risarcitoria o di indennità.

ISMETT si riserva, inoltre, la possibilità di non aggiudicare la gara se le condizioni economiche offerte non risultino convenienti in relazione al confronto con le condizioni di fornitura praticate ad altre strutture ospedaliere del territorio per servizi con caratteristiche simili o comunque con le condizioni praticate sul territorio evincibili, tra l'altro, anche da Convenzioni Consip o da gare consorziate.

Le informazioni complementari relative alla gara di cui al presente Capitolato possono essere richieste al Dipartimento Acquisti di ISMETT esclusivamente via fax al numero 091.21.92.582 **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 9 settembre 2014.**

Eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni si pubblicheranno comunque sul sito web [www.ismett.edu](http://www.ismett.edu).

ISMETT si impegna a non pubblicare chiarimenti, rettifiche e precisazioni sul citato sito web **oltre le ore 12.00 del giorno 16 settembre 2014.**

Per quanto non espressamente previsto nei documenti della presente procedura, i cui contenuti costituiscono le condizioni generali del contratto da stipularsi in esito alla medesima, si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel Codice Civile se e in quanto applicabili.

A tutti gli effetti la fornitura del servizio disciplinata dal presente capitolato viene considerato "pubblica fornitura".

Il presente Capitolato si compone di n. 20 paragrafi articolati su 29 pagine e dei seguenti allegati: capitolato speciale descrittivo e prestazionale composto da 12 pagine, allegato 1 composto da 15 pagine, allegato 1a composto da 5 pagine, allegato 1b composto da 6 pagine, allegato 2 – base d'asta composta da 1 pagina, allegato 3 composto da 3 pagine, allegato 4 composto da 3 pagine, schema formulazione offerta economica composto da una pagina, allegati 5 e 6 composti da due pagine ciascuno, protocollo di legalità composto complessivamente da 17 pagine oltre il DUVRI composto da 48 pagine e relativo allegato C di n. 18 pagine.

Letto, approvato, confermato e sottoscritto

---

Timbro e firma

Ai sensi e per gli effetti della norma di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile vengono espressamente approvate (timbro e firma) ed accettate le seguenti clausole:

**Capitolo 1.2** “facoltà di recesso unilaterale di ISMETT, ex artt. 1373 e 1671 cc e con preavviso di 30 giorni, ed esclusione della medesima facoltà per l’aggiudicatario”.

---

Timbro e firma

**Capitolo 1.2** “ISMETT potrà, in deroga alle previsioni del citato art. 1671 del codice civile, recedere dal contratto di che trattasi, nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni CONSIP o delle Centrali di Committenza Regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico rispetto al contratto medesimo qualora l’aggiudicatario, a riguardo interpellato, non offra, entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, la disponibilità a proseguire la fornitura alle condizioni di maggior vantaggio economico. In caso di diniego o silenzio dell’aggiudicatario interpellato, il recesso di ISMETT dal contratto non comporterà a carico di ISMETT medesimo alcun onere né per mancato guadagno né per spese sostenute né ad alcun altro titolo”

---

Timbro e firma

**Capitolo 1.8** “Si precisa, altresì, che l’Impresa aggiudicataria, non può in nessun caso interrompere la fornitura oggetto del presente capitolato, neanche nell’ipotesi di presunto mancato pagamento da parte di ISMETT di importi fatturati antecedentemente ai 60 giorni data ricevimento fattura. Un’interruzione del servizio, anche nel caso sopra citato, equivarrebbe ad un’interruzione di pubblico servizio, esponendo dunque l’Impresa che se ne rendesse responsabile a tutte le conseguenze civili e penali prescritte dalla legislazione italiana”

---

Timbro e firma

**Capitolo 19** “foro competente Palermo”

---

Timbro e firma

Firmato Prof. Bruno Gridelli  
Direttore d’Istituto